

Утверждаю:  
 И.о.заведующего МКДОУ д/с № 10  
 с.Серафимовского Е.С.Ковалева



**План работы бракеражной комиссии в МКДОУ д/с № 10  
 с.Серафимовского на 2020-2021 учебный год**

№	Мероприятия	Периодичность	Ответственный
1	Контроль за соблюдением санитарно гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания	Ежедневно	Ковалева Е.С.
2	Проверка на пригодность складских и помещ помещений, предназначенных для хранения продуктов питания	Еженедельно	Слинько Н.А. Ковалева Е.С.
3	Проверка соблюдения правил и условий хранения продуктов питания	Еженедельно	Слинько Н.А.
4	Контроль за правильностью составления меню-раскладок	ежедневно	Ковалева Е.С.
5	Контроль организации работы на пищеблоке	Ежедневно	Слинько Н.А.
6	Контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи	Ежедневно	Слинько Н.А. Ковалева Е.С.
7	Контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока	Ежедневно	Слинько Н.А.
8	Присутствие при закладке основных продуктов, проверка выхода блюд;	Периодически	Ковалева Е.С. Слинько Н.А.
9	Проведение органолептической оценки готовой пищи	Ежедневно	Члены бракеражной
10	Контроль витаминизации блюд	Ежедневно	Слинько Н.А.
11	Ведение бракеражного журнала	Ежедневно	Слинько Н.А.